




# Project "Individual Placement and Support" (IPS) Implementatie en gerandomiseerde test

**"Place-then-train"-aanpak voor personen met matige tot ernstige mentale stoornissen**

**Université Libre de Bruxelles – Gerandomiseerde test:  
Vanessa De Greef (Centre de droit public), Ilan Tojerow en  
Sébastien Fontenay (DULBEA)**

- 
- 
- September 2015:** Overhandiging van het rapport over de mogelijkheden van professionele re-integratie voor personen met mentale stoornissen
- November 2015:** Onderzoeksprotocol over IPS wordt door het Beheerscomité gevalideerd
- Oktober 2016-2017:** Voorbereidingsfase van het IPS-proefproject
- Januari 2018-2022:** Implementatie van het IPS-proefproject
- 2017-2023:** Evaluatie van het proefproject via een gerandomiseerde test



# **Coördinatie en partnerschap tussen de gewestelijke diensten voor arbeidsbemiddeling, de gespecialiseerde begeleidingsdiensten voor IPS en de VI's**

## **600 IPS-trajecten in België gedurende 5 jaar**

### **In Vlaanderen**

De VDAB/GTB: aanbod opgenomen in de bestaande gewestelijke overeenkomst 17 jobcoaches + 2 IPS-supervisors. (follow-up van 340 trajecten) )

### **In het Waalse Gewest**

In samenwerking met de FOREM: (follow-up van 200 trajecten)

- Artikel 23 in Luik: 5 jobcoaches + ½ supervisor
- ISPPC in Charleroi: 5 jobcoaches + ½ supervisor

### **In Brussel**

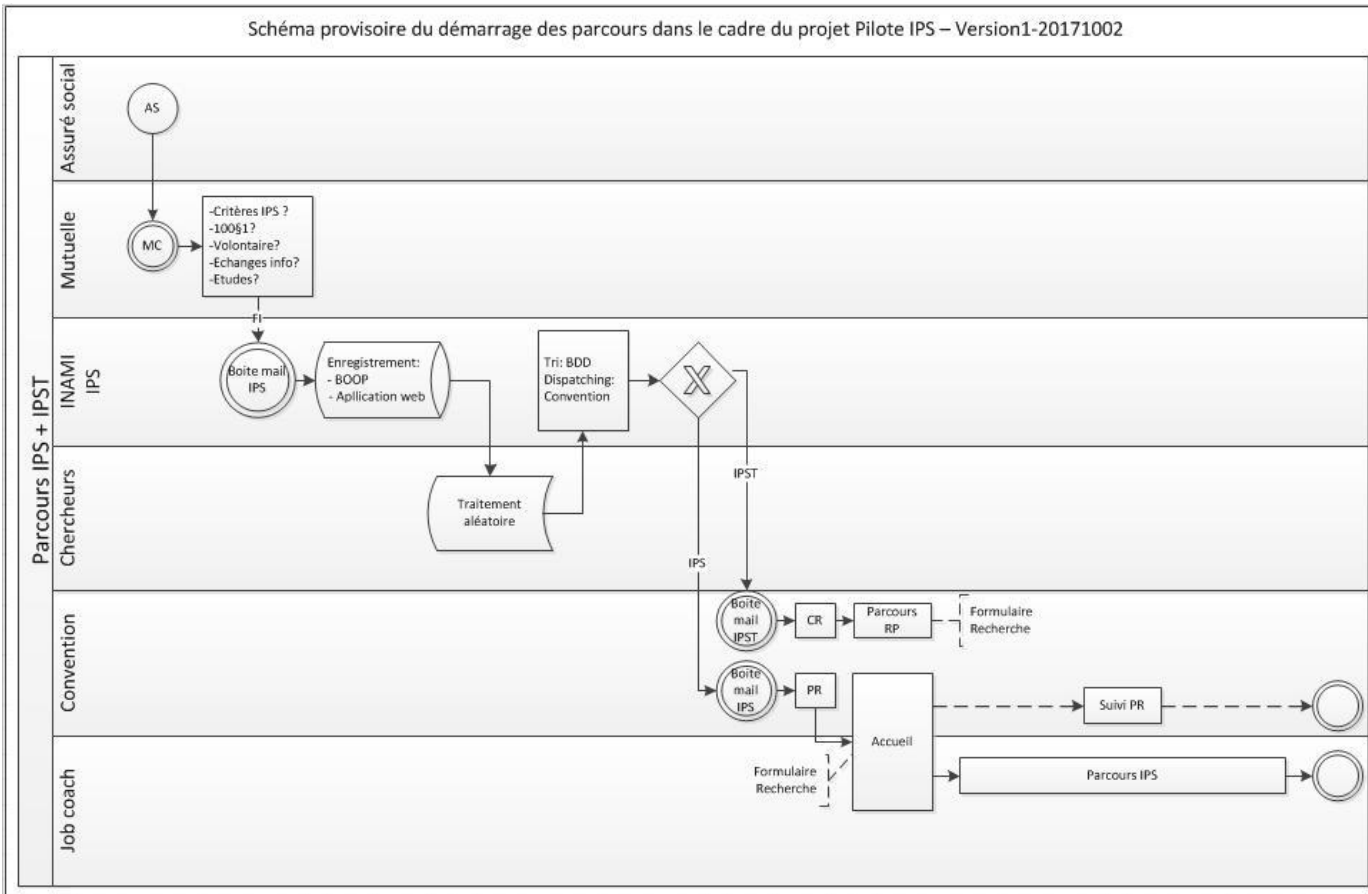
In samenwerking met ACTIRIS: (follow-up van 60 trajecten)

- Geïntegreerd aanbod van de vzw l'Equipe en het MSOC: 3 jobcoaches + ½ supervisors

De VI's zijn betrokken partij in het kader van hun opdrachten inzake professionele re-integratie

# IPS - Het administratieve proces

Schéma provisoire du démarrage des parcours dans le cadre du projet Pilote IPS – Version1-20171002



AS: Assuré Social; MC: Médecin Conseil; BDD: Base de donnée; IPS: Parcours IPS (public Cible); IPST: Parcours réinsertion (IPS témoin); CR: Conseiller régional emploi (Convention régionale); PR: Personne ressource (Service de l'emploi régional)



Die trajecten voor de terugkeer naar werk zullen worden opgevolgd in het kader van de gewestelijke overeenkomsten voor professionele re-integratie, in nauwe samenwerking met de nieuwe gespecialiseerde partners, de IPS-jobcoaches, waarmee het RIZIV een overeenkomst heeft gesloten.

Elk traject begint met een aanmeldingsformulier voor een aanvraag tot overeenkomst  
**(Aanmeldingsformulier, FIF, FIA)**

De adviserend arts gaat na of de sociaal verzekerde:

- wel degelijk voldoet aan de voorwaarden voor de erkenning van de arbeidsongeschiktheid en aanmatige tot ernstige mentale stoornissen lijdt.
- blijkt geeft van een vastgestelde nood aan beroepsrehabilitatie of beroepsheroriëntering.
- intensieve hulp nodig heeft voor de terugkeer naar werk.
- in een programma voor de terugkeer naar werk wenst te stappen.
- het RIZIV, de verzekeringsinstellingen en de gewestelijke partners voor werk en gespecialiseerde begeleiding de toestemming geeft om de nodige informatie uit te wisselen voor een traject van professionele re-integratie en van begeleiding naar werk.
- ermee akkoord gaat om deel te nemen aan een wetenschappelijke studie (cf. document betreffende de instemming dat moet worden ondertekend).

**Remarques importantes : Il ne peut y avoir de critère d'exclusion concernant les troubles mentaux modérés et graves.**

Toutes les personnes qui souhaitent retravailler doivent avoir accès au modèle IPS, sans que leur comportement, leur apparence, leurs troubles mentaux ou leur passé (même s'il est violent) puisse être un critère d'exclusion. Il sera par contre tenu compte par l'accompagnateur spécialisé de ces éléments pour rechercher un emploi.

Les assurés peuvent présenter :

- Une comorbidité.
- Des incapacités de type physique ou liées à une déficience intellectuelle, en plus d'un trouble de santé mentale.
- Des troubles addictologiques sans avoir d'autres problématiques de santé mentale.



### De adviserend arts verbindt zich ertoe:

- de verzekerde die hij naar de partners van de overeenkomst zal hebben gestuurd, te ondersteunen gedurende het volledige traject van het proefproject.
- de gespecialiseerde begeleider te ondersteunen tijdens het experiment.
- een erkenning inzake arbeidsongeschiktheid of invaliditeit niet te beëindigen zolang het traject van de verzekerde in het proefproject niet volledig is afgelopen. Telkens een traject is beëindigd, zal de gespecialiseerde begeleider de adviserend arts onmiddellijk op de hoogte brengen.

De adviserend arts zal op de hoogte worden gehouden gedurende het traject van een verzekerde tijdens het proefproject:

- De IPS-jobcoach zal regelmatig communiceren met de adviserend arts. De IPS-jobcoach wordt de bemiddelaar tijdens het traject.
- De adviserend arts neemt zo vaak hij dat wenst contact op met de IPS-jobcoach.
- Alle aanvragen voor de follow-up van het traject die bij het RIZIV worden ingediend, worden in kopie aan de adviserend arts gestuurd die op die manier zijn follow-updossier kan samenstellen in de loop van het experiment.
- Voor elke arbeidsovereenkomst: wanneer een verzekerde begint te werken (hij zal dan gebonden zijn aan een arbeidsovereenkomst). In dat geval zal bij de adviserend arts een aanvraag tot toestemming worden ingediend in het kader van artikel 100, § 2 van de gecoördineerde wet van 14 juli 1994.  
*Het gaat niet om een opleiding in een bedrijf, maar wel om een tewerkstelling die in arbeidsovereenkomst kan resulteren krachtens de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.*
- De adviserend arts zal zijn toestemming moeten geven telkens de verzekerde van functie verandert (en dezelfde werkgever behoudt) of van werkgever verandert.



## Procedure voor de adviserend arts

- De adviserend arts en de verzekerde vullen het formulier voor aanmelding bij de betrokken gewestelijke partners van de overeenkomst in en ondertekenen het: "aanmeldingsformulier" voor Vlaanderen, "FIF" voor de streek van Charleroi en Luik in het Waals Gewest en "FIA" voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- De adviserend arts ziet erop toe dat de rechthebbende instemt om aan de studie deel te nemen en het instemmingsformulier wordt bij het aanmeldingsformulier gevoegd.
- De adviserend arts bezorgt een exemplaar van het aanmeldingsformulier aan de rechthebbende die zich bij de gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling moet aanmelden om zich in te schrijven als vrijwillig werkzoekende. Zodra de rechthebbende is ingeschreven, wordt hij in de gewestelijke overeenkomst opgenomen.
- De adviserend arts verstuurt het aanmeldingsformulier per e-mail naar het volgende unieke adres :

[IPS@inami.fgov.be](mailto:IPS@inami.fgov.be)

[IPS@riziv.fgov.be](mailto:IPS@riziv.fgov.be)

Zodra die formulieren zijn geregistreerd, worden ze door het RIZIV doorgestuurd naar het gepaste adres van de gewestelijke partners.



## Het RIZIV:

- centraliseert alle aanmeldingsformulieren die door de adviserend artsen worden opgestuurd in het kader van de IPS-proefprojecten.

[IPS@inami.fgov.be](mailto:IPS@inami.fgov.be)

IPS@riziv.fgov.be

- voert in samenwerking met de onderzoekers de willekeurige selectie uit die de doelgroep van de controlegroep van het IPS-proefproject scheidt.
- registreert alle trajecten.
- verstuurt de aanmeldingsformulieren betreffende de overeenkomst naar de gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling die bevoegd is voor het gewest van de rechthebbende en naar de voorbehouden mailbox:
  1. IPS
  2. IPS-controlegroep



De gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling is de toegangspoort in het proces in elk gewest

## **De gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling**

- ontvangt de rechthebbende die zich inschrijft als vrijwillig werkzoekende (onder de specifieke code die is voorbehouden aan de doelgroep van de gewestelijke overeenkomst)
- ontvangt van het RIZIV het formulier dat tussen de adviserend arts en de gewestelijke partners voor arbeidsbemiddeling wordt verstuurd:
  1. Voor het geselecteerde IPS-doelpubliek: Mailbox van de GDAB die enkel daartoe is voorbehouden.
  2. Voor het geselecteerde IPS-doelpubliek-controlegroep: Mailbox van de GDAB die enkel daartoe is voorbehouden.

1-Het geselecteerde IPS-doelpubliek wordt uitgenodigd op een onthaalbijeenkomst die door de GDAB en de IPS-partner van het gewest wordt georganiseerd.

2-Het geselecteerde IPS-doelpubliek-controlegroep wordt verzocht zich aan te melden voor een gesprek met een bemiddelaar.

1. **Voor het IPS-doelpubliek:** De GDAB biedt tijdens de ganse duur van het traject ondersteuning aan de jobcoach en de rechthebbende:
  - Een contactpersoon van de GDAB wordt aangeduid voor de individuele ondersteuning van de jobcoach en de rechthebbende.
  - Alle instrumenten van de GDAB voor het zoeken naar werk kunnen worden ingezet in het kader van de trajectbehoeften.
  
2. **Voor het IPS-controlepubliek:** De GDAB voert zijn opdrachten uit in het kader van de bestaande gewestelijke overeenkomst:
  - Voor de individuele follow-up van de rechthebbende wordt een bemiddelaar aangeduid; de oriëntering begint tijdens het eerste gesprek.

## De gewestelijke partner voor IPS

- De partners die een overeenkomst hebben gesloten met het RIZIV in samenwerking met de gewestelijke partner voor arbeidsbemiddeling van de streek.
- organiseert een gezamenlijke onthaalbijeenkomst in samenwerking met de gewestelijke partner voor arbeidsbemiddeling.
- informeert de rechthebbenden over het project en zijn verschillende stappen.
- plant en organiseert een geïndividualiseerde tenlasteneming voor alle rechthebbenden die al dan niet op de onthaalbijeenkomst aanwezig waren.
- Vanaf de individuele tenlasteneming wordt hij de bevoorrechte partner van de rechthebbende en wordt hij verantwoordelijk voor het hele administratieve proces tot het einde van het traject.
- zorgt ervoor dat alle deelnemers elke zes maanden toegang krijgen tot adequate informaticamiddelen zodat iedereen de onlinevragenlijst kan invullen waarin de wetenschappelijke studie die met het project gepaard gaat, voorziet (voor zover de verzekerde dat niet reeds thuis heeft gedaan).

De partners van de overeenkomst beroepen zich voor de andere preciseringen op het lastenboek en de overeenkomst die met het RIZIV is gesloten.



## **Gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling**

Voor het IPS-doelpubliek en voor het controlepubliek dient de GDAB een BH1 in voor de tenlasteneming van een beroepsoriëntering (in kopie aan de adviserend arts):

[demandeRP-aanvraagBH@riziv.fgov.be](mailto:demandeRP-aanvraagBH@riziv.fgov.be)

Dat formulier volgt de gebruikelijke procedure in een traject binnen een gewestelijke overeenkomst.

## **IPS-jobcoach**

Tijdens het proefproject zal het formulier BH1IPS worden gebruikt als communicatiemiddel tussen de jobcoaches en het RIZIV en zal het via e-mail naar het volgende adres worden gestuurd (in kopie aan de adviserend arts):

[demandeRP-aanvraagBH@riziv.fgov.be](mailto:demandeRP-aanvraagBH@riziv.fgov.be)

Het formulier BH1IPS is een formulier dat is aangepast aan de professionele re-integratie met opleiding en er zal dus moeten worden overeengekomen welke titels worden gebruikt voor de opvolging van de dossiers.



## Balansfase

De beroepsoriënteringen volgen de bestaande procedure.

## IPS-proefproject

De kosten voor de IPS-trajecten worden ten laste genomen in het kader van een overeenkomst tussen het RIZIV en de partners voor de IPS-jobcoaching.



RIZIV

Van ongeschiktheid naar geschiktheid:

**“Initiatieven en evaluaties van de professionele re-integratietrajecten”**

Symposium georganiseerd door het RIZIV in samenwerking met de “European Union of Supported Employment”



Vrijdag 15 december 2017,  
van 09u00 tot 16u30

Waar ? Auditorium Pacheco,  
Financietoren, Brussel

Tijdens dat colloquium dat wordt georganiseerd in samenwerking met de European Union of Supported Employment zal het volgende aan bod komen:

- De IPS-methodologie,
- twee voorbeelden van implementatie van IPS in Engeland en Noorwegen,
- het IPS-project in België: samenstelling van een re-integratieprogramma en de evaluatie ervan
- Het implementatiemodel van het IPS-proefproject in Vlaanderen, Wallonië en Brussel.



---



**Dank u voor uw aandacht**

**Alves Jean**  
**Professionele re-integratie.**  
**Dienst voor Uitkeringen**  
**Tel.: 02/739.76.98**  
**Fax: 02/739.76.92**  
[\*\*jean.alves@riziv.fgov.be\*\*](mailto:jean.alves@riziv.fgov.be)

**Rijksinstituut voor Ziekte- en**  
**Invaliditeitsverzekering**  
**Tervurenlaan 211**  
**1150 Brussel**  
[\*\*http://www.riziv.be\*\*](http://www.riziv.be)