



RIZIV – INAMI

Concerto – Consultatie systeem Handleiding

Versie 1.0



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Toegang tot Concerto	4
3. Taalbeheer	6
4. Schermen	7
4.1. Startpagina van een orgaan	7
4.2. Vergaderingen	8
4.2.1. Lijst van de vergaderingen	9
4.2.2. Agenda van een vergadering	10
4.3. Documenten	12
4.4. Documenten opzoeken	14
4.5. Alle documenten van een vergadering downloaden.....	16



1. Inleiding

Concerto werd voorzien voor het ondersteunen van de vergaderingen van organen (comités, commissies, raden, enz.).

Concerto bestaat uit twee verschillende webtoepassingen. Een webtoepassing voor de secretariaten van de organen voor het beheren van de vergaderingen, nota's en notulen van het orgaan. En een webtoepassing voor onder andere de leden van de organen voor het raadplegen van deze vergaderingen, nota's en notulen van het orgaan.

Deze handleiding behandelt enkel de webtoepassing voor het raadplegen.



2. Toegang tot Concerto

Interne gebruikers (werknemers van de instelling) zullen automatisch aangemeld worden in Concerto indien ze zich op het intranet van de instelling bevinden. De eerste keer dat men Concerto gebruikt moet men eerst “My Work Account” selecteren en vervolgens de instelling selecteren. Deze keuzes worden op de computer van de gebruiker bijgehouden in een “cookie”. De gebruikte computer moet hiervoor het opslaan van “cookies” toelaten.

Om als externe gebruiker aan te melden in Concerto moet men eerst “CSAM” selecteren, vervolgens zijn er drie mogelijkheden:

1. met uw elektronische identiteitskaart (eID) en pincode;
2. met de Itsme toepassing op uw smartphone;
3. met uw gebruikersnaam en wachtwoord samen met een beveiligingscode aangemaakt op uw mobiele toestel (Time-based One-Time Password of TOTP).

Voor meer uitleg over het aanmelden, zie document “Toegang tot RIZIV toepassingen via G-Cloud”.

Wanneer men aangemeld is wordt de volgende pagina opgeladen:

CONCERTO	
<u>Vertrouwelijkheidsvereenkomst</u>	<u>Contrat de confidentialité</u>
<p>Doel</p> <p>Het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (“de instelling”) stelt via dit kanaal gegevens ter beschikking die door rechtmatige gebruikers van het systeem geraadpleegd en gedownload kunnen worden.</p> <p>Deze gegevens kunnen een vertrouwelijk karakter hebben. Bijgevolg moeten de nodige veiligheidsmaatregelen genomen worden om de vertrouwelijkheid van deze gegevens te garanderen.</p> <p>Deze overeenkomst geeft een definitie van vertrouwelijke informatie en bepaalt de nodige veiligheidsmaatregelen.</p> <p>De gebruikers dienen zich te engageren de veiligheidsmaatregelen toe te passen en verklaren zich hiermee akkoord door de onderhavige overeenkomst te aanvaarden.</p> <p>Definitie Vertrouwelijke Informatie</p> <p>“Vertrouwelijke Informatie” betekent alle informatie die in het kader van het doel van deze vertrouwelijkheidsvereenkomst wordt meegedeeld, met uitzondering van gegevens die openbaar zijn (op een rechtmatige manier voor iedereen toegankelijk zijn), die algemene bekendheid hebben, die door de instelling worden aangehouden als vrij van vertrouwelijke inhoud of die in het kader van de openbaarheidswet (De wet van 11 april 1994 - BS, 30 juni 1994) kunnen worden meegedeeld.</p> <p>Voorbeelden van vertrouwelijke informatie zijn persoonsgegevens in ruime betekenis of informatie die verstrekt wordt ter voorbereiding van vergaderingen. Gevalideerde nota’s klaar voor publicatie zijn niet vertrouwelijk, voor zover ze niet onder de uitzonderingsgronden van de openbaarheidswet vallen.</p> <p>Toegang tot de informatie</p>	<p>Objectif</p> <p>L’Institut national d’assurance maladie-invalidité (l’« Institution ») met, par le biais du présent canal, des données à la disposition de tous les utilisateurs légitimes du système qui peuvent les consulter et les télécharger.</p> <p>Ces données peuvent revêtir un caractère confidentiel. Dès lors, les mesures de sécurité requises doivent être prises afin de garantir leur confidentialité.</p> <p>Le présent contrat donne une définition de l’information confidentielle et fixe les mesures de sécurité requises.</p> <p>L’utilisateur doit s’engager à appliquer les mesures de sécurité et marquer son accord en acceptant le présent contrat.</p> <p>Information confidentielle : définition</p> <p>« Information confidentielle » désigne toute information communiquée dans le cadre de l’objectif du présent contrat de confidentialité, à l’exception des données publiques (légitimement accessibles à tous), de notoriété générale, qualifiées par l’Institution comme étant libres de tout contenu confidentiel ou pouvant être communiquées dans le cadre de la loi relative à la publicité de l’administration (loi du 11 avril 1994 - MB du 30 juin 1994).</p> <p>À titre d’exemple d’information confidentielle citons les données à caractère personnel au sens large ou les informations transmises en vue de la préparation de réunions. Des notes validées prêtes pour publication ne sont pas confidentielles, pour autant qu’elles ne tombent pas sous l’application des exceptions prévues par la loi relative à la publicité de l’administration.</p> <p>Accès à l’information</p> <p>L’Institution prend les précautions nécessaires pour que l’information confidentielle parvienne en toute sécurité à l’utilisateur. À cette fin,</p>
<input type="checkbox"/> IK GA AKKOORD / JE SUIS D'ACCORD	



Deze vertrouwelijkheidsovereenkomst moet gelezen en aanvaard worden (knop onderaan de vertrouwelijkheidsovereenkomst) om toegang te krijgen tot Concerto.

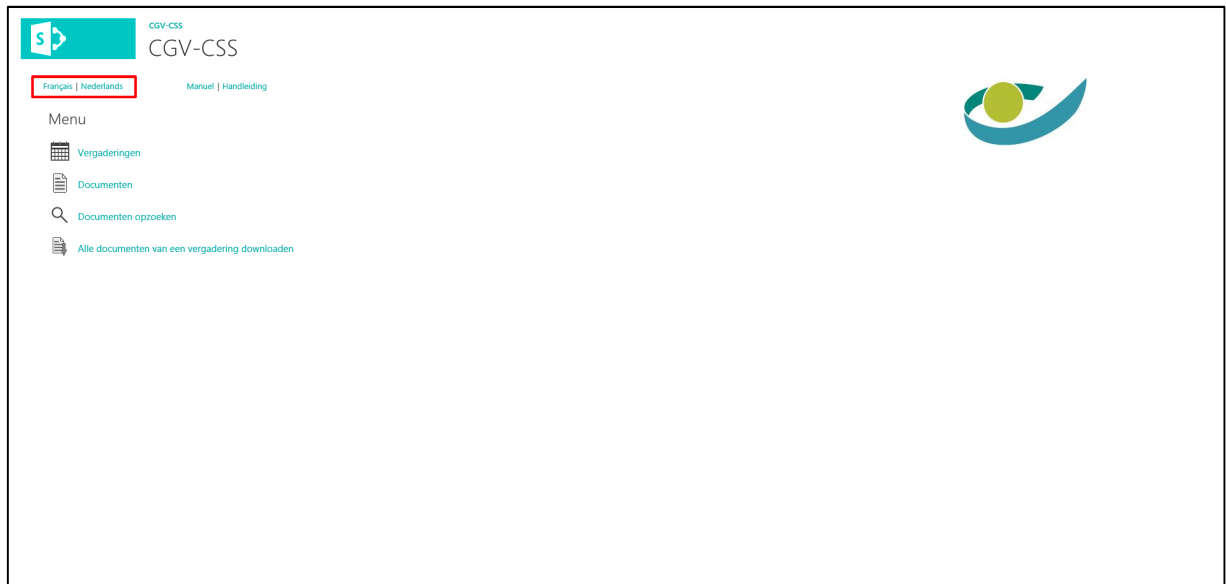
Wanneer het vertrouwelijkheidsovereenkomst aanvaard is wordt de volgende pagina opgeladen (zie paragraaf “4.1. Startpagina van een orgaan” voor meer uitleg):





3. Taalbeheer

Op de startpagina van het orgaan kan men de taal van de schermen wijzigen:



Men heeft de keuze tussen nederlands en frans.

Deze keuze wordt op de computer van de gebruiker bijgehouden in een “cookie” zodat bij het volgende gebruik van Concerto de schermen nog steeds in de gekozen taal worden weergegeven. De gebruikte computer moet hiervoor het opslaan van “cookies” toelaten.

Deze “cookie” wordt enkel 30 dagen bijgehouden. Indien dezelfde gebruiker Concerto voor de eerste keer gebruikt op een andere computer, dan zal deze gebruiker opnieuw zijn taal moeten kiezen voor deze computer.



4. Schermen

4.1. Startpagina van een orgaan

De startpagina's van de organen zijn als volgt gestructureerd:



Deze figuur toont zes kaders die hieronder worden uitgelegd:

Kader 1: Deze twee hyperlinks laten toe om gemakkelijk terug te keren naar de startpagina van het orgaan.

Kader 2: Deze twee hyperlinks geven toegang tot de handleiding van Concerto in het Frans en in het Nederlands.

Kader 3: Deze hyperlink geeft toegang tot de vergaderingen van het orgaan.

Kader 4: Deze hyperlink geeft toegang tot de documenten van het orgaan.

Kader 5: Deze hyperlink geeft toegang tot de tool voor het opzoeken van documenten van het orgaan.

Kader 6: Deze hyperlink geeft toegang tot de download tool voor de documenten van de vergaderingen van het orgaan.



4.2. Vergaderingen

Op de startpagina van het orgaan, in het menu, geeft de eerste hyperlink toegang tot de vergaderingen van het orgaan:





4.2.1. Lijst van de vergaderingen

Door de eerste hyperlink op de figuur hierboven te gebruiken wordt de volgende pagina opgeladen:

Datum van de vergadering	Duur	Status	Datum van publicatie	Plaats	Informatie	Agenda	Notulen
16/07/2019	10:00 - 12:00	Toekomstig	13/06/2019	Zaal Van Eyck		Agenda	
23/05/2019	10:00 - 12:00	Voorbij	13/06/2019	Zaal Van Eyck		Agenda	
09/05/2019	10:00 - 12:00	Voorbij	13/06/2019	Zaal Van Eyck		Agenda	PV_CGV_20190509_L_v1_NL.pdf PV_CSS_20190509_L_v1_FR.pdf

Deze pagina bevat de lijst van alle vergaderingen van het orgaan. Echter, enkel de vergaderingen waarvoor de gebruiker de nodige rechten heeft worden getoond.

Deze figuur toont vijf kaders die hieronder worden uitgelegd:

Kader 1: Deze twee hyperlinks laten toe om gemakkelijk terug te keren naar de startpagina van het orgaan.

Kader 2: Deze knoppen laten toe om de lijst van vergaderingen te filteren op basis van hun status. Echter, enkel de knoppen waarvoor de gebruiker de nodige rechten heeft worden getoond.

In voorbereiding: De agenda van de vergadering wordt nog door het secretariaat van het orgaan opgesteld.

Toekomstig: De datum van de vergadering is nog niet voorbij. Een vergadering die vandaag plaatsvindt zal vandaag de status "Toekomstig" behouden en pas morgen de status "Voorbij" krijgen.

Voorbij: De datum van de vergadering is voorbij.

Geannuleerd: De vergadering zal niet plaatsvinden.



Kader 3: Sommige kolommen kunnen gebruikt worden om de lijst van vergaderingen te sorteren. Dit wordt aangegeven door een hand dat verschijnt wanneer men zich op de naam van de kolom plaatst. Standaard is de lijst van vergaderingen gesorteerd op de datum van de vergaderingen.

Kader 4: Deze hyperlinks geven toegang tot de agenda van een vergadering (zie volgende paragraaf voor meer uitleg).

Kader 5: Deze hyperlinks geven toegang tot de notulen van een vergadering. Enkel de definitieve versie van de notulen is hier beschikbaar.

4.2.2. Agenda van een vergadering

Door een hyperlink van kader 5 uit de voorgaande paragraaf te gebruiken wordt de volgende pagina opgeladen:

1 Toekomstig

4

Volgnummer	Onderwerp	Beschrijving	Gekoppelde documenten	Bestanden gekoppelde documenten
1	Indexering van de bedragen van de sociale status			
1.1	Logopedisten - Indexering van de bedragen van de sociale status		CGVCSS 2019/21/1	CGV_2019_21_v1_NL.pdf CSS_2019_21_v1_FR.pdf
1.2	Apothekers - Indexering van de bedragen van de sociale status		CGVCSS 2019/22/1	CGV_2019_22_v1_NL.pdf CSS_2019_22_v1_FR.pdf
1.3	Geneesheren - Indexering van de bedragen van de sociale status		CGVCSS 2019/23/1	CGV_2019_23_v1_NL.pdf CSS_2019_23_v1_FR.pdf
1.4	Verpleekundigen - Indexering van de bedragen van de sociale status		CGVCSS 2019/24/1	CGV_2019_24_v1_NL.pdf CSS_2019_24_v1_FR.pdf
1.5	Kinestherapeuten - Indexering van de bedragen van de sociale status		CGVCSS 2019/25/1	CGV_2019_25_v1_NL.pdf CSS_2019_25_v1_FR.pdf
2	Mededelingen			
3	Varia			

6

Deze pagina bevat de agenda van de gekozen vergadering.

Deze figuur toont zeven kaders die hieronder worden uitgelegd:

Kader 1: Deze hyperlink laat toe om gemakkelijk terug te keren naar de startpagina van het orgaan.



Kader 2: Deze hyperlink laat toe om terug te keren naar de lijst van de vergaderingen van het orgaan.

Kader 3: Toont de gekozen vergadering en eronder zijn status.

Kader 4: Deze knoppen laten toe om alle niveaus in de agenda in één klik open te klappen en in één klik dicht te klappen.

Kader 5: Deze knop laat toe om de details van de agenda te tonen en te verbergen. Bij het verbergen van de details kan men sneller doorheen de agenda scrollen. Wanneer de details getoond worden is alles zichtbaar. Wanneer de details verborgen worden is maar een deel van het onderwerp en van de beschrijving zichtbaar en is enkel het aantal gekoppelde documenten en bestanden zichtbaar.

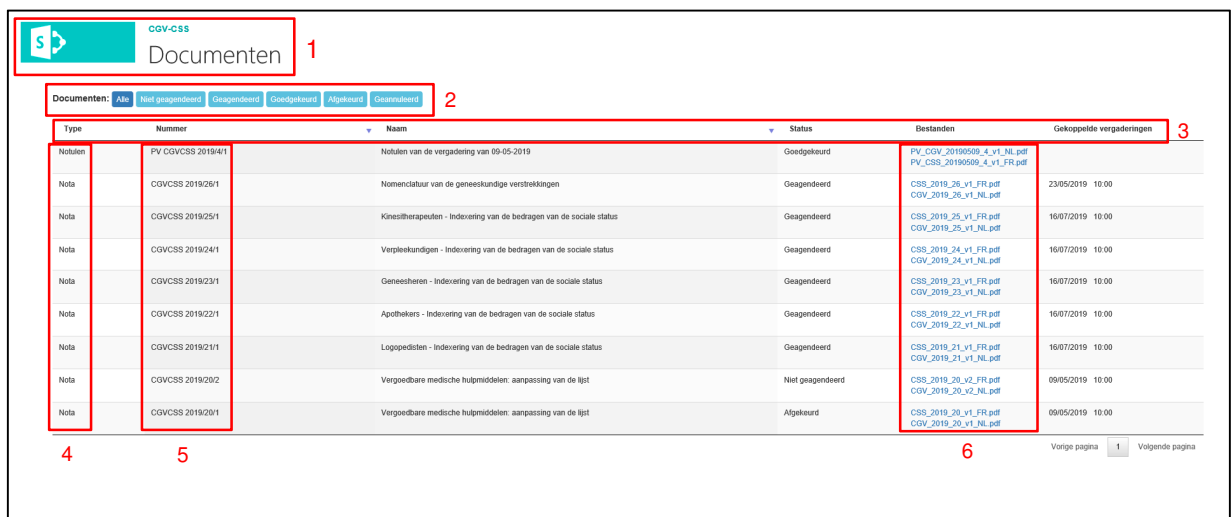
Kader 6: De agendapunten zijn gesorteerd op basis van hun volgnummer. De volgnummers kunnen verschillende niveaus hebben. Alle niveaus van een agendapunt kunnen individueel ingeklapt en uitgekapt worden.

Kader 7: Voor elk agendapunt worden de gekoppelde documenten en hun bestanden weergegeven. De hyperlink van een bestand geeft toegang tot de inhoud van het document (dit kan een nota of de notulen van een vergadering zijn).



4.3. Documenten

Op de startpagina van het orgaan, in het menu, geeft de tweede hyperlink toegang tot de documenten van het orgaan:



Deze pagina bevat de lijst van alle documenten van het orgaan. Echter, enkel de documenten waarvoor de gebruiker de nodige rechten heeft worden getoond.



Deze figuur toont zes kaders die hieronder worden uitgelegd:

Kader 1: Deze twee hyperlinks laten toe om gemakkelijk terug te keren naar de startpagina van het orgaan.

Kader 2: Deze knoppen laten toe om de lijst van documenten te filteren op basis van hun status. Echter, enkel de knoppen waarvoor de gebruiker de nodige rechten heeft worden getoond.

Niet geagendeerd: Het document werd nog niet op de agenda van een vergadering gezet of de agenda is nog in voorbereiding.

Geagendeerd: Het document staat op de agenda van een toekomstige of voorbije vergadering.

Goedgekeurd: Het document werd goedgekeurd door de leden van het orgaan, dit betekent dat dit de laatste versie is.

Afgekeurd: Het document werd afgekeurd door de leden van het orgaan, dit betekent dat er een nieuwe versie moet worden voorzien.

Geannuleerd: Het document heeft geen nut meer en mag dus genegeerd worden.

Kader 3: Sommige kolommen kunnen gebruikt worden om de lijst van documenten te sorteren. Dit wordt aangegeven door een hand dat verschijnt wanneer men zich op de naam van de kolom plaatst. Standaard is de lijst van documenten gesorteerd op het nummer van de documenten.

Kader 4: Documenten zijn van het type “Nota” of zijn van het type “Notulen”.

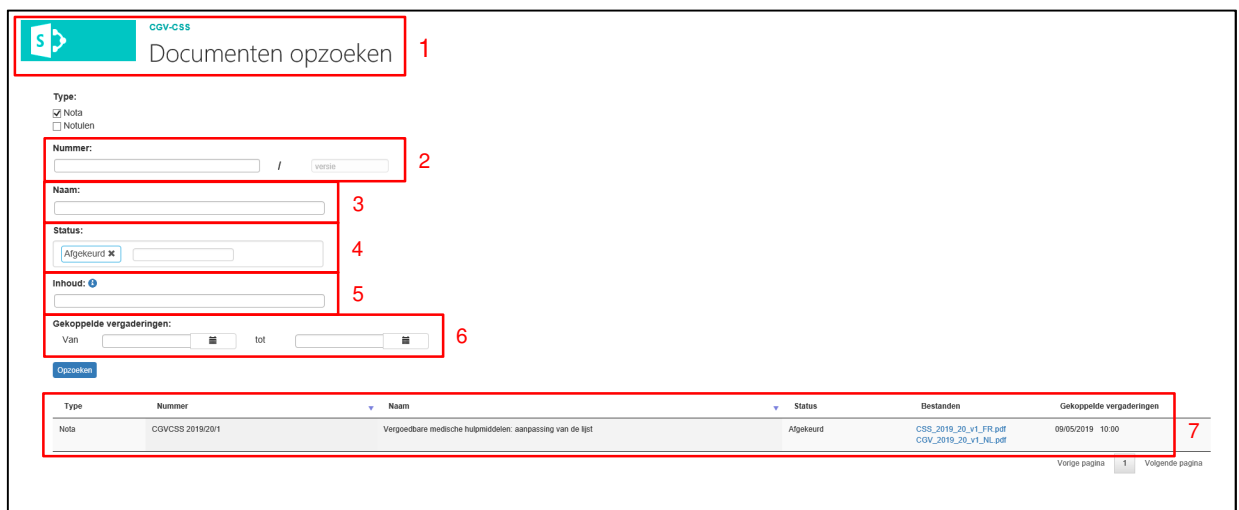
Kader 5: Het eerste deel van het nummer getoond in deze kolom (bijvoorbeeld CGVCSS 2019/20) is het nummer van het document. Een zelfde document kan verschillende versies hebben. Voor verschillende versies van een zelfde document is het eerste deel van het nummer identiek, maar het nummer achter de laatste “/” zal verschillen vermits dit het nummer van de versie is.

Kader 6: Deze hyperlinks geven toegang tot de inhoud van een document.



4.4. Documenten opzoeken

Op de startpagina van het orgaan, in het menu, geeft de derde hyperlink toegang tot het opzoeken van documenten van het orgaan:



Deze pagina laat toe om documenten van het orgaan op te zoeken aan de hand van verschillende zoekcriteria. Echter, enkel de documenten waarvoor de gebruiker de nodige rechten heeft worden in het resultaat van de zoekopdracht getoond.



Deze figuur toont zeven kaders die hieronder worden uitgelegd:

Kader 1: Deze twee hyperlinks laten toe om gemakkelijk terug te keren naar de startpagina van het orgaan.

Kader 2: Dit zoekcriterium laat toe om een document op te zoeken op basis van zijn nummer. Indien men het nummer van de versie niet invult, dan zal het systeem alle versies van het document tonen (maar enkel de versies waarvoor de gebruiker de nodige rechten heeft). Men kan ook op enkel een deel van het nummer van het document zoeken, hiervoor moet enkel het gewenste deel van het nummer in het zoekcriterium ingevoerd worden.

Kader 3: Dit zoekcriterium laat toe om een document op te zoeken op basis van zijn naam. Men kan ook op enkel een deel van de naam van het document zoeken, hiervoor moet enkel het gewenste deel van de naam in het zoekcriterium ingevoerd worden.

Kader 4: Dit zoekcriterium laat toe om een document op te zoeken op basis van zijn status. Men kan meerdere statussen selecteren. Om een status uit het zoekcriterium te verwijderen moet er op het kruisje naast deze status geklikt worden.

Kader 5: Dit zoekcriterium laat toe om een document op te zoeken op basis van de inhoud van zijn bestanden. Men kan ook op het eerste deel van een woord zoeken, hiervoor moet dit eerste deel gevolgd door een * in het zoekcriterium ingevoerd worden. Bijvoorbeeld: Opz* zal opzoeken, opzet, ... teruggeven.

Kader 6: Dit zoekcriterium laat toe om een document op te zoeken op basis van de datum van de vergadering waaraan het document gekoppeld is. Men kan zowel op een bepaalde datum zoeken als op een periode. Een document kan aan meerdere vergaderingen gekoppeld zijn.

Kader 7: Dit is het resultaat van de zoekopdracht. Deze lijst is identiek aan de lijst van de documenten (zie vorige paragraaf voor meer uitleg).



4.5. Alle documenten van een vergadering downloaden

Op de startpagina van het orgaan, in het menu, geeft de vierde hyperlink toegang tot het downloaden van alle documenten van een vergadering van het orgaan:



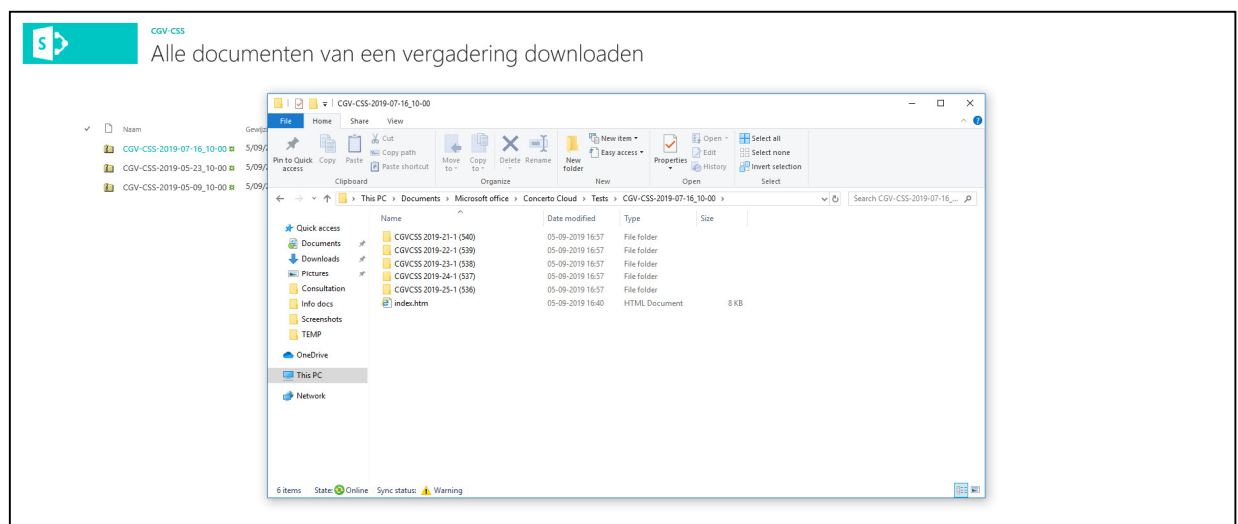


Deze pagina bevat de lijst van alle vergaderingen van het orgaan waarvoor het pakket documenten beschikbaar is. De pakketten worden automatisch aangemaakt en aangepast binnen de 24u. Er kan dus gedurende maximum 24u een verschil zijn tussen de vergaderingen en hun pakketten.

Deze pakketten van documenten zijn zip-bestanden. Klik op de gewenste vergadering, download het zip-bestand op uw computer en pak het uit.

OPGELET!! Om een zip-bestand **correct** te kunnen gebruiken dient deze allereerst te worden uitgepakt. Het lijkt ook te werken zonder uit te pakken, maar dit is niet het geval!! Het is niet meer nodig om een extern systeem te gebruiken om zip-bestanden uit te pakken, Windows (7, 8.1 en 10) en Mac computers hebben een eigen systeem om dit te doen. Indien U toch liever gebruik maakt van een extern systeem, dan kan u bijvoorbeeld 7-Zip, WinZip of WinRAR gebruiken.

Het uitgepakte zip-bestand bevat een lijst van mappen en een index:



Lijst van mappen:

Elk document gekoppeld aan een agendapunt van de vergadering heeft een eigen map. Deze map bevat alle bestanden van het document.

De mappen zijn gesorteerd op het nummer van het document en het nummer van de versie van het document. Dit laat toe om een document gemakkelijk terug te vinden. Een andere manier om een document gemakkelijk terug te vinden is te vertrekken vanuit de index die hieronder wordt uitgelegd.



Index:

Datum van de vergadering: 2019-07-16T10:00:00		Nederlands ▼
AGENDA		
1.	Indexering van de bedragen van de sociale status	
1.1.	Logopedisten - Indexering van de bedragen van de sociale status	
	Logopedisten - Indexering van de bedragen van de sociale status - 1	
	CGV 2019_21_v1_NL.pdf	
	CSS 2019_21_v1_FR.pdf	
1.2.	Apoothekers - Indexering van de bedragen van de sociale status	
	Apoothekers - Indexering van de bedragen van de sociale status - 1	
	CGV 2019_22_v1_NL.pdf	
	CSS 2019_22_v1_FR.pdf	
1.3.	Geneesheren - Indexering van de bedragen van de sociale status	
	Geneesheren - Indexering van de bedragen van de sociale status - 1	
	CGV 2019_23_v1_NL.pdf	
	CSS 2019_23_v1_FR.pdf	
1.4.	Verpleekundigen - Indexering van de bedragen van de sociale status	
	Verpleekundigen - Indexering van de bedragen van de sociale status - 1	
	CGV 2019_24_v1_NL.pdf	
	CSS 2019_24_v1_FR.pdf	
1.5.	Kinesitherapeuten - Indexering van de bedragen van de sociale status	
	Kinesitherapeuten - Indexering van de bedragen van de sociale status - 1	
	CGV 2019_25_v1_NL.pdf	
	CSS 2019_25_v1_FR.pdf	
2.	Mededelingen	
3.	Varia	

De index bevat de agenda van de vergadering. Voor elk agendapunt worden de gekoppelde documenten met hun bestanden weergegeven. De bestanden kunnen ook vanuit deze index geopend worden.

De index is zowel in het nederlands als in het frans beschikbaar. De taal kan rechts bovenaan in de index gewijzigd worden.