**Portefeuille overdracht tussen bedrijven**

Dit is de procedure die moet worden gevolgd wanneer een farmaceutisch bedrijf een deel van zijn portefeuille overdraagt aan een ander farmaceutisch bedrijf.

Onder portefeuilleoverdracht verstaan wij de overdracht van verantwoordelijkheden aan het RIZIV (terugbetalingsvoorwaarden, besparingsmaatregelen, belastingen, enz.)

1. Stuur ons per kerende post een brief naar [CTGCRM.database@riziv-inami.fgov.be](mailto:CTGCRM.database@riziv-inami.fgov.be) , ondertekend door de verschillende partijen.

Deze brief dient de volgende informatie te bevatten:

1. De **namen** van de betrokken ondernemingen
2. De **datum van de overdracht** van de verantwoordelijkheid aan het RIZIV
3. Indien deze overdracht ook een overdracht van de houder van de vergunning voor het in de handel brengen (VHB) is, zendt u ons een kopie van de VHB-documenten

- Indien de houder van de vergunning voor het in de handel brengen een ander bedrijf is, moet dit bedrijf de brief eveneens ondertekenen en een "delegation of power" ten aanzien van het verantwoordelijke bedrijf aan onze diensten overmaken.

1. Indien de nieuwe verantwoordelijke onderneming nog niet bij onze diensten bekend is, moet zij ons een verbintenisformulier toezenden overeenkomstig artikel 9 van het Koninklijk Besluit van 01.02.2018
2. Tegelijk met de toezending van dit verbintenisformulier moet de nieuwe onderneming ook de nodige stappen ondernemen om toegang te krijgen tot onze webtoepassingen (dit punt is niet van toepassing indien het een onderneming betreft die reeds toegang heeft tot onze webtoepassingen):
3. Beschikken over een **KBO-nummer** (beschikbaar op de website van Kruispuntbank) en dit aan ons meedelen (voor buitenlandse bedrijven contact opnemen met [foreigners.team1@minfin.fed.be](mailto:foreigners.team1@minfin.fed.be))
4. Een **hoofdtoegang beheerder aanwijzen** (meestal de algemeen directeur of een persoon die in de statuten als de wettelijke vertegenwoordiger van de onderneming wordt beschouwd)
5. Deze hoofdbeheerder wijst vervolgens de **gebruikers** of personen aan die toegang zullen hebben tot onze toepassingen (CTG-dossiers en aangiften)

* De twee bovengenoemde stappen b) en c) worden uitgevoerd via de CSAM-website (sociale zekerheid), waartoe wij geen toegang hebben en waarmee wij geen contact hebben, zodat bedrijven in geval van een probleem zelf contact dienen op te nemen met de CSAM-helpdesk (info@csam.be ).
* Het CSAM-platform en onze webtoepassingen zijn twee afzonderlijke platforms en er is geen uitwisseling van gegevens tussen deze twee entiteiten. De link wordt alleen gelegd op basis van het KBO-nummer. Wees dus voorzichtig als er een fout zit in het nummer dat het bedrijf ons stuurt en de stappen die bij CSAM worden genomen.
* Het is ook belangrijk op te merken dat wanneer de door de hoofdtoegangsbeheerder aangewezen persoon niet langer deel uitmaakt van het bedrijf in kwestie, het aan het bedrijf is om op CSAM-niveau de nodige stappen te ondernemen om de toegang tot onze webtoepassingen in te trekken en zijn gegevens in onze webtoepassingen aan te passen.
* In geval van wijziging van de hoofdtoegangsbeheerder is het de persoon die de nieuwe functie zal uitoefenen die contact moet opnemen met de CSAM om de gegevens aan te passen.

1. Aangezien elk bedrijf verantwoordelijk is voor het beheer van zijn contactpersonen via onze webtoepassingen (wij hebben geen toegang meer tot dit beheer), moeten zij, zodra de bovenstaande stappen zijn voltooid, deze gegevens komen bijwerken.

* Indien de portefeuilleoverdracht helaas betrekking heeft op specialiteiten met dossiers die zich in de CTG-procedure bevinden en het kantoor nog geen toegang heeft tot onze webtoepassingen (buitenlands kantoor), zal het ons **één** contactpersoon moeten opgeven aan wie deze dossiers zullen worden toegewezen.

In deze uitzonderlijke gevallen kunnen wij onze IT-afdeling om hulp vragen om een contactpersoon aan het bedrijf toe te voegen.

Meer informatie over de verschillende procedures is voor ondernemingen beschikbaar op onze website via de volgende link: [Farmaceutische industrie - RIZIV (fgov.be)](https://www.inami.fgov.be/nl/professionals/andere-professionals/farmaceutische-industrie/Paginas/default.aspx)