

Signer un document.pdf Avec Adobe® Acrobat Reader DC sur Windows 10 HOWTO

Informations du document:

Creation date: 19/10/2018

Last reviewed: 25/01/2019

Created by: Emmanuel HANKENNE

Last reviewed by: Jeremy VERRIER

Introduction:

Le but de ce document est d'expliquer comment signer de manière électronique un document avec eID dans Adobe Acrobat Reader DC.

Un document .pdf signé avec la carte d'identité possède la même valeur légale qu'un document signé physiquement par quelqu'un.

Préparation pour signer un document

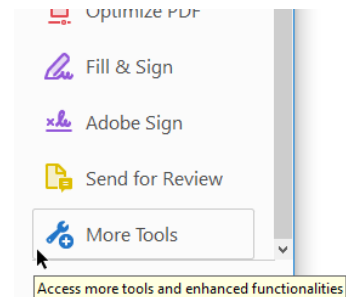
1.1. Eléments requis pour signer un document.

Afin de signer numériquement un document .pdf, munissez-vous de ces éléments requis :

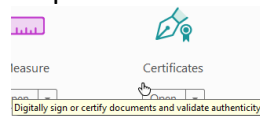
- Votre carte d'identité et un lecteur de carte branché à votre PC,
- Un ordinateur sous Windows 10 avec eID Viewer, ainsi qu'Adobe® Acrobat Reader DC installés,
- Un document pdf à signer,
- Un emplacement disponible pour sauvegarder le document signé,

1.2. Signer le document .pdf ouvert

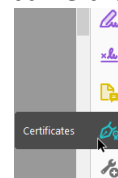
- 1.2.1. Une fois le document ouvert vous devez chercher l'outil "Certificats", cet outil ne se trouve pas par défaut dans votre barre d'outils. Pour y accéder cliquez sur l'onglet "Plus d'outils" que vous voyez sur la droite de votre écran.



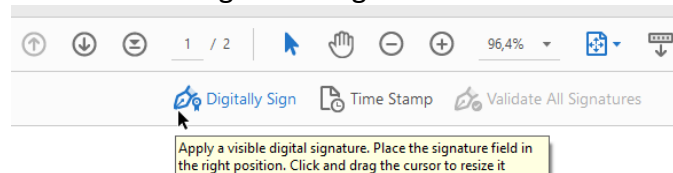
- 1.2.2. Cliquez sur l'icône "Certificats" :



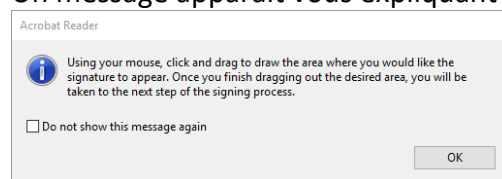
Cette action ajoutera un nouvel outil dans votre barre d'outils:



- 1.2.3. Sélectionnez "Signature digitale" au dessus de l'écran:

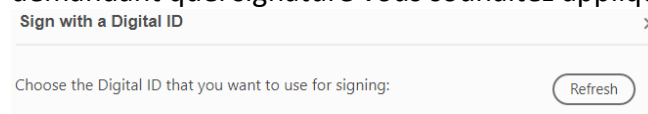


Un message apparaît vous expliquant comment signer.



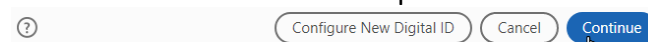
Vous devez dessiner un rectangle en maintenant le clic gauche de votre souris à l'endroit où vous souhaitez appliquer votre signature (dans le rectangle prévu à cet effet).

Une fois cela fait, une nouvelle fenêtre apparaît devant vous vous demandant quel signature vous souhaitez appliquer.

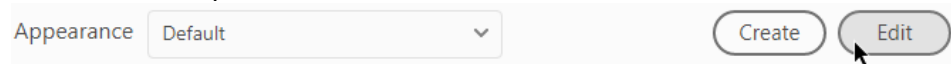


Vous devriez y trouver votre nom.

Sélectionnez votre nom et cliquez sur "Continuer":



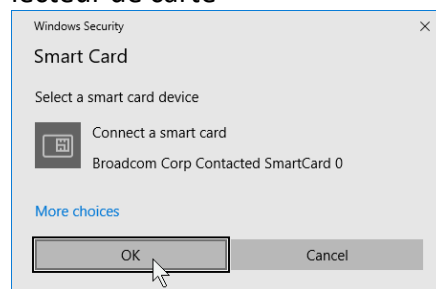
Ce qui sera apposé sur le document apparaît alors et vous pouvez si vous le souhaitez cliquer sur “Créer” ou “Modifier”:



Vous pouvez verrouiller votre document une fois signé mais cela empêchera une autre personne de signer le même document

Cliquez sur “Signer” pour appliquer votre signature.

Une fenêtre peut apparaître sur votre écran demandant accès à votre lecteur de carte



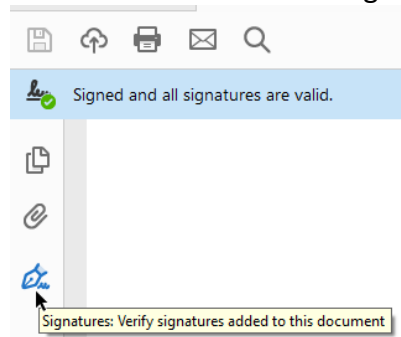
Si vous ne l’avez pas déjà fait, introduisez votre carte d’identité et cliquez sur « Ok »

Le logiciel vous demandera alors un nom pour votre document signé et l’endroit où vous voulez l’enregistrer.
Ensuite cliquez sur “Sauvegarder”, et introduisez votre code iD.
Une fois cela fait le document est signé.

1.3. Vérifier si le document a été signé correctement

Pour vérifier si le document a bien été signé ouvrez le dans Adobe® Acrobat Reader DC.

Vous devriez voir un message bleu au dessus de la barre d’outil gauche:



* * * *