

REGLEMENT VOOR DE WERKING VAN DE COMMISSIE VAN BEROEP TANDHEELKUNDE INGESTELD BIJ DE DIENST VOOR GENEESKUNDIGE VERZORGING.

Artikel 1 Rechtsgrond, zetel en voorzitterschap.

- 1.1. Ter uitvoering van Art. 122octies *semel* van het koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 3 juli 1996 tot uitvoering van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, wordt een Commissie van beroep tandheelkunde ingesteld bij de Dienst voor geneeskundige verzorging.
- 1.2. De Commissie van beroep vergadert op de zetel van het RIZIV en maakt gebruik van de administratieve structuur van het RIZIV.
- 1.3. De Commissie van beroep kiest een voorzitter onder de leden van een van de groepen bedoeld in artikel 3.1. en twee ondervoorzitters onder de leden van de twee andere groepen bedoeld in hetzelfde artikel. Ingeval de voorzitter verhinderd is wordt de zitting afwisselend voorgezeten door één van de twee ondervoorzitters.

Artikel 2 Opdracht.

De Commissie van beroep onderzoekt en beslist over het beroep dat bij haar kan worden ingesteld door individuele tandheelkundigen tegen de hen betreffende beslissingen getroffen door de Stuurgroep kwaliteitspromotie tandheelkundigen.

Artikel 3 Samenstelling.

- 3.1. De Commissie van beroep bestaat uit:

- a) 2 effectieve en 2 plaatsvervangende leden, vertegenwoordigers van de representatieve beroepsverenigingen;
- b) 2 effectieve en 2 plaatsvervangende leden, vertegenwoordigers van de verzekeringsinstellingen;
- c) 2 effectieve en 2 plaatsvervangende leden, vertegenwoordigers van de universiteiten.

De leden van de Commissie van beroep mogen geen lid zijn van de Stuurgroep kwaliteitspromotie of van de Evaluatiecommissie.

De leden van de Commissie van beroep worden benoemd door de Koning.

De leden voorzien onder a) worden voorgedragen door de leden van de stuurgroep die de representatieve beroepsverenigingen vertegenwoordigen, de leden voorzien onder b) door de leden van de stuurgroep die de verzekeringsinstellingen vertegenwoordigen en de leden onder c) door de leden die de universiteiten vertegenwoordigen.

Artikel 4 Beroepsprocedure.

- 4.1. Indienen van het beroep.

- 4.1.1. Her beroep wordt bij de Commissie van beroep ingediend met een per post aangetekende brief binnen de dertig dagen te rekenen vanaf de datum van de kennisgeving van de beslissing van de Stuurgroep. Indien de termijn verstrijkt op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, wordt hij verlengd tot de volgende werkdag.

- 4.1.2. Het beroep wordt ingediend op volgend adres : Voorzitter van de Commissie van beroep ingesteld bij de Dienst voor geneeskundige verzorging van het RIZIV, Galileelaan 5/01 - 1210 Brussel.

- 4.1.3. Het beroepschrift bevat:

- alle motieven en alle stukken die worden aangevoerd tegen de beslissing;
- een kopie van de kennisgeving van de beslissing.

- 4.1.4. Het beroepschrift dat niet voldoet aan de voorwaarden vermeld in 4.1.1. is onontvankelijk.

- .2. Behandeling van het beroep.
- 4.2.1. Zodra de voorzitter van de Commissie van beroep het beroepschrift heeft ontvangen vraagt hij het dossier op bij de voorzitter van de Stuurgroep kwaliteitspromotie. Bij ontvangst van het dossier stelt hij een datum vast waarop de Commissie van beroep zal worden bijeengeroepen om het beroepschrift te onderzoeken.
- 4.2.2. De leden worden schriftelijk uitgenodigd en de uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter of door de secretaris.
De uitnodigingen worden ten minste vijf dagen vóór de datum van de vergadering verzonden.
De voorzitter mag in geval van hoogdringendheid de Commissie van beroep bijeenroepen zonder uitstel.
- Met de uitnodiging worden voor elk ingesteld beroep meegestuurd:
- een kopie van het beroepschrift en van alle daarbij gevoegde stukken;
 - een kopie van de documenten die aan de grondslag lagen van de betwiste beslissing.
- 4.2.3. De Commissie van beroep vergadert geldig indien twee effectieve of plaatsvervangende leden van elke in artikel 3.1. vermelde groep aanwezig zijn.
- Indien de aanwezigheidsvereiste bedoeld in de eerste alinea niet is vervuld, worden de geagendeerde punten verdaagd tot de volgende vergadering.
- Alleen de effectieve leden en de plaatsvervangende leden die de afwezige effectieve leden vervangen zijn stemgerechtigd.
- 4.2.4. Ter zitting onderzocht de Commissie van beroep alle stukken. Ze beraadslaagt met gesloten deuren en haar beraadslagingen zijn geheim.
- 4.2.5. Over lek ontvankelijk beroepschrift wordt gestemd. Een beroepschrift kan enkel gegrond worden verklaard door een meerderheid van de leden van de Commissie van beroep. In alle andere gevallen in het beroepschrift ongegrond.
- 4.2.6. elke beslissing wordt gemotiveerd; ze wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
- 4.3. Betekening.
- 4.3.1. Binnen de vijftien dagen na de beslissing zendt de secretaris met een ter post aangetekende brief een eensluitend verklaard afschrift ervan aan de tandheeskundige.
- 4.3.2. Tegelijk met de betekening bedoeld in punt 4.3.1. zendt de secretaris een kopie van de beslissing aan:
- de leden van de Commissie van beroep;
 - de voorzitter van de Stuurgroep kwaliteitspromotie, die er de stuurgroep kennis van geeft op zijn volgende vergadering.
- 4.4. Termijn waarbinnen de Commissie van beroep de beslissingen moet nemen.
- De voorzitter van de Commissie van beroep ziet er op toe dat over elk beroepschrift een beslissing wordt getroffen binnen de negentig dagen na de datum van het indienen ervan.
5. Administratieve bepalingen.
- Voor de dagelijkse werking doet de Commissie van beroep een beroep op de medewerking en de administratieve structuren van het RIZIV, dat het secretariaat zal waarnemen.
- Alle uitnodigingen, verslagen, correspondentie en betekeningen voor de tandheeskundigen en organisatoren van bijscholingsactiviteiten, worden opgemaakt onder briefhoofding van het RIZIV, Dienst voor geneeskundige verzorging, Nationale commissie tandheeskundigen-ziekenfondsen, met vermelding van Commissie van beroep ingesteld bij de Stuurgroep kwaliteitspromotie.